# Цифровой урок

# Руководство Администратора ОО

Внесение учителей в систему «Открытая школа»

Для того, чтобы учителя образовательной организации имели доступ к системе Электронный цифровой урок, они должны быть занесены в региональную информационную систему «Открытая школа».

1. Введите в адресной строке адрес системы «Открытая школа» <http://wp2.pskovedu.ru> (Рисунок 1, цифра 1),
2. Проект должен быть выбран «Открытая школа: Мониторинг образования» (Рисунок 1, цифра 2).
3. Введите логин и пароль, логин имеет вид SCH\*, где \* - код организации (Рисунок 1, цифра 3).
4. Нажмите «Вход» (Рисунок 1, цифра 4).

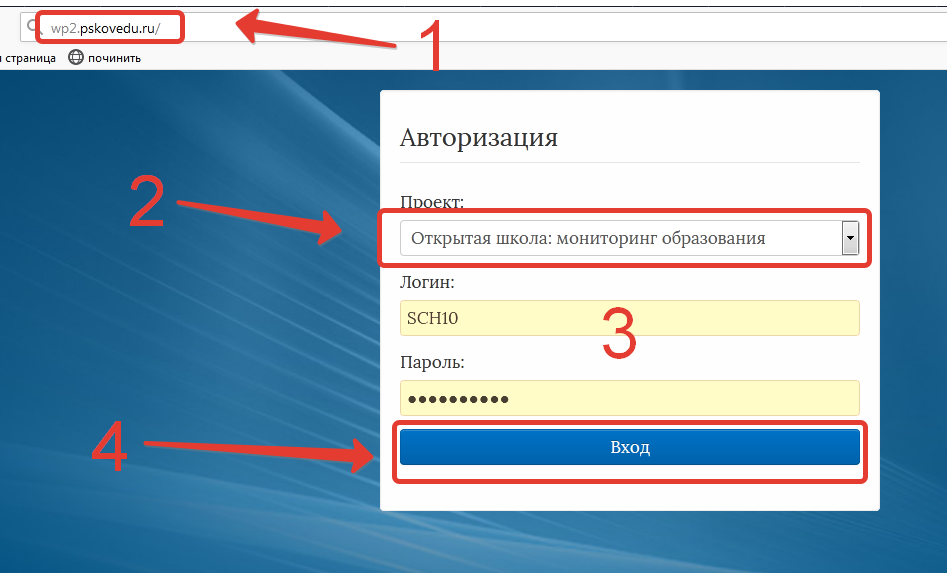


Рисунок 1 – Вход в систему

Если Вы не знаете свою учётную запись от системы Открытая школа, Вы можете запросить её, направив письмо на электронную почту [rcit@pskovedu.ru](mailto:rcit@pskovedu.ru) и указав полное название своей образовательной организации.

Выберите модуль «Образовательная организация» (Рисунок 2).

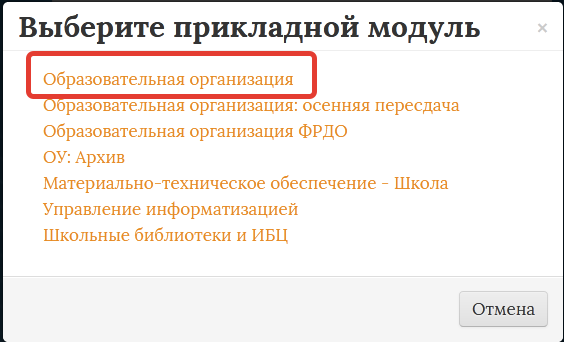


Рисунок 2 – Выбор модуля

Если Ваша организация работает с Открытой школой и все учителя школы занесены в систему, то необходимо проверить, чтобы были заполнены СНИЛСы для всех учителей.

Обратите внимание, формат СНИЛСа должен быть ХХХ-ХХХ-ХХХ ХХ, то есть пробел перед последними двумя цифрами независимо от того, как указано на карточке.

Если учителей в системе нет, выполните следующую последовательность действий:

1. Перейдите в таблицу «Учителя» (Рисунок 3, цифра 1)
2. Нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 3, цифра 2)
3. Заполните все обязательные поля (выделены жирным шрифтом), обязательно заполните поле СНИЛС в формате ХХХ-ХХХ-ХХХ ХХ (он необходим для доступа в систему Цифровой урок) (Рисунок 3, цифра 3)
4. Нажмите «Сохранить» (Рисунок 3, цифра 4)

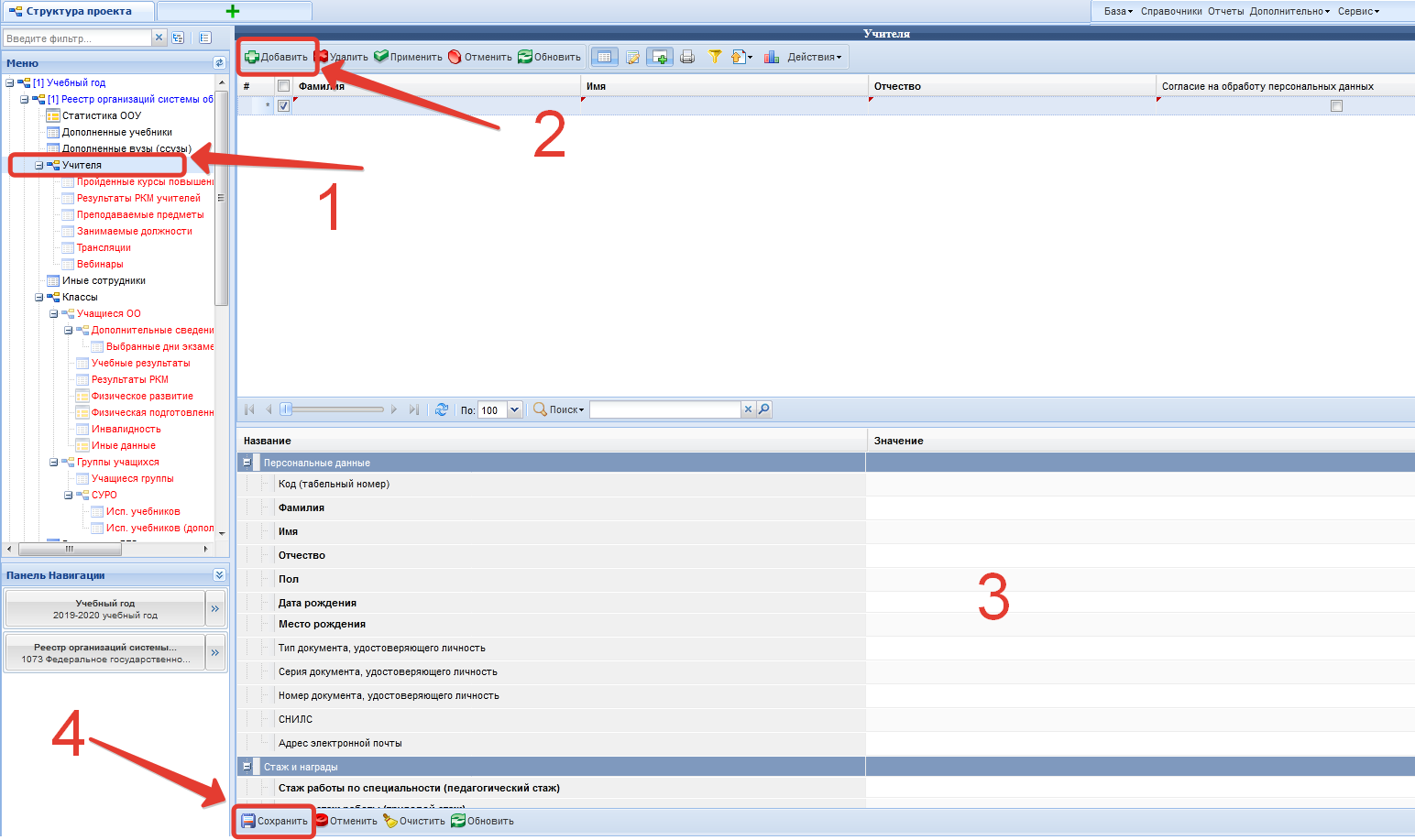


Рисунок 3 – Добавление учителя

Аналогичные действия проделайте для всех учителей, которых необходимо занести в систему.